



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

С ПРЕДМЕТ:

**Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника
за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,
референтен № PPD 18-082**

София, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчка**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчка**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, референтен № PPD 18-082.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 от ЗОП.

Разглеждане на офертите: На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.

Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл. 61 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Съгласно чл. 47, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) ценовите предложения могат да не се представят в запечатан пик.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: Доставка на стоки, осъществявана чрез покупка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV) е:
код: 30125100, наименование: „Касети с тонер“.

Предмет на поръчката:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**, референтен № PPD 18-082.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника, необходими за осигуряване на административната и търговска дейност на възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Тонер касетите и консумативите за периферна техника са описани по вид в глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение предмета на поръчката“ от настоящата документация за обществената поръчка. За краткост тонер касетите и консумативите за периферна техника ще бъдат наричани по-долу „Стока“.

Доставката на стоките по предмета на поръчката са периодични в зависимост от конкретните нужди на възложителя. Стоките представляват консумативи за разполагаема и бъдеща (която ще бъде придобита по време на изпълнение на поръчката) периферна техника.

Възложителят генерира поръчки 4 (четири) пъти в месеца и ги отправя по факс или електронна поща до Изпълнителя до края на първия работен ден на всяка календарна седмица от календарния месец. Всяка поръчка съдържа данни за вида на стоката, конкретните количества, единични и обща цени и място за доставка, посочени в нарочна таблица, придружаваща поръчката.

Избраният за изпълнител се задължава да достави и да предостави за ползване без допълнително заплащане от Възложителя, за срока на действие на договора, специални контейнери за поставяне (изхвърляне) на използвани тонер касети в административните сгради на Възложителя. Изпълнителят се задължава да извозва събраните празни тонер касети периодично или при известяване от страна на Възложителя.

Контейнерите се връщат на изпълнителя след приключване на договора по предмета на поръчката.

Условията за доставка на контейнери за употребени тонер касети и тяхното изземване и извозване са конкретизирани в глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение предмета на поръчката“ от настоящата документация за участие.

Количество и/или обем: Доставките на тонер касети и консумативи за периферна техника по предмета на поръчката са периодични в зависимост от конкретните нужди на Възложителя. Прогнозните количества за период от 1 /една/ календарна година, необходими на Възложителя за обезпечаване на дейността му са посочени в Таблица 1 от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на предмета на поръчката“ от настоящата документация.

Възложителят си запазва правото да не поръчва стока по предмета на договора всяка седмица, нито да поръча и закупи цялото прогнозно количество от стоката през срока на действие на договора. **Възложителят** поръчва стока по предмета на договора, според своята необходимост, готовност и по своя преценка. Единичните цени на стоката, предложени от избрания изпълнител, остават непроменени за срока на договора.

Настоящата поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотивите за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва:

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като стоките, предмет на настоящата поръчка, са еднотипни по вид и характеристики, а разделянето на обособени позиции на географски принцип не е удачно, тъй като Възложителя няма как да знае, в кой район, от какво количество тонер касети ще има необходимост и какви машини ще се разместват по време на договора. Описаните причини, обезсмислят разделянето на обществената поръчка на обособени позиции, т.е. разделянето на обособени позиции няма да способства за оптимизация на конкурентната среда и няма да привлече нови участници в процедурата.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност е 610 000,00 (шестстотин и десет хиляди) лева, без ДДС за максимален срок на договора - 48 (четиридесет и осем) месеца.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания за изпълнител или до достигане (изчерпване) на максималната му стойност (съответна на прогнозната обща стойност на поръчката), независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

Срок за доставка на конкретна поръчка:

- до 24 часа, на територията на град София, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- до 48 часа на територията на градовете: Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Дупница и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

Доставките следва да се извършват в работни дни за Възложителя, от 08:00 до 16:00 часа, като предаването на доставената стока следва да се удостоверява със съставянето и подписването на приемо-предавателен протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра от страните или представляващите ги по пълномощие лица. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на доставената стока преминават у Възложителя от момента на подписване на предавателно – приемателния протокол.

Място на изпълнение на поръчката:

Стоката по предмета на поръчката ще се доставя на място при Възложителя, в неговите административни сгради, офиси или складове на територията на Република България, в градовете: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски на адрес, посочен в поръчката и се предават на упълномощено за това лице.

Списък с адреси и брой контейнери за обратно изземване на празни тонер касети е посочен в глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на Възложителя към изпълнение предмета на поръчката“ от настоящата документация за участие.

Цена и начин на плащане:

Възложителят заплаща поръчаната, доставена и приета стока по предмета на договора за обществена поръчка ежемесечно, в български левове, по банков път, в срок до 60 (шестдесет) дни, считано от датата на получаване на оригиналната фактура, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършени и приети без забележки доставки за съответния месец и сертификати за произход и качество на стоките.

Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол и № на поръчката за доставка.

Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=104564&companyId=20808>,

считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

1) Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ (работи за посетители всеки раб. ден от 14 до 17 ч.);

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

- 2) *С оглед на корпоративната политика на дружествата от икономическата група на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри/изгодни договорни условия при провеждане на обществената поръчка, на избория за Изпълнител ще бъде предложено да сключи договор за доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника с останалите дружества с мажоритарно участие на ЧЕЗ а.с. в Република България, които нямат качеството „възложители“ на обществени поръчки по смисъла на ЗОП при договорените условия (включително цени) в хода на провеждане и възлагане на настоящата обществена поръчка.*

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел 1. Изисквания към стоките:

В Таблица 1 по-долу е представен списък с видовете периферна техника (към момента на обявяване на процедурата) и прогнозните количества на тонер касети и консумативи за нея, които ползва възложителят за осигуряване на административната и търговската си дейност за период от 1 година:

Таблица 1

№	<i>Марка и модел принтер</i>	<i>Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница</i>	<i>Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.</i>
1	Brother HL 5240/5250, DCP 8060	PCU-DR3100	3
2	HL 5240/5250, DCP 8060	TN-3170	14
3	HP CLJ 1600/2600/2605 - Black	Q6000A	1
4	HP CLJ 1600/2600/2605 - Cyan	Q6001A	1
5	HP CLJ 1600/2600/2605 - Yellow	Q6002A	1
6	HP CLJ 1600/2600/2605 - Magenta	Q6003A	1
7	HP CLJ 2550/2820/2840 - Black	Q3960	1
8	HP CLJ 2550/2820/2840 - Cyan	Q3961	1
9	HP CLJ 2550/2820/2840 - Yellow	Q3962	1
10	HP CLJ 2550/2820/2840 - Magenta	Q3963	1
11	HP CLJ 2550/2820/2840	PCU-Q3964	1
12	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	4
13	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	2
14	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	2
15	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	2
16	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Black	CB390A	1
17	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Cyan	(CB391A) CB381A	1
18	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Yellow	(CB392A) CB382A	1
19	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Magenta	(CB393A) CB383A	1
20	HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3052/3055	Q2612A	7
21	HP LJ 1200/1000W/1220/3380mfp	C7115X	3
22	HP LJ 1320/3390mfp/3392mfp	Q5949X	5
23	HP LJ 2300	Q2610A	4
24	HP LJ 2410/2420/2430	Q6511X	3

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
25	HP LJ 5000/5100	C4129X	2
26	HP LJ M5025mfp/M5035mfp	Q7570A	1
27	HP LJ 1102	CE285A	19
28	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553A	21
29	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553X	60
30	HP LJ P2035/P2055	CE505A	9
31	HP LJ P2035/2055	CE505X	51
32	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	1
33	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	1
34	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	1
35	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	1
36	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	23
37	HP LJ P3015/ProM521	CE255X	8
38	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730	DT43BLK	3
39	Nashuatec DSm415	DT415BLK	4
40	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	6
41	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	22
42	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT- B0399510&B0392289	3
43	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	10
44	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	2
45	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	3
46	Ricoh Aficio MP161/MP171/MP201	PCU-TYPE1515	3
47	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	1
48	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	1
49	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	2
50	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	1
51	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	1
52	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	1
53	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	1
54	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	2
55	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	1

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
56	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Black	MPC2550BLK	1
57	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Cyan	MPC2550CYN	1
58	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Magenta	MPC2550MGT	1
59	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Yellow	MPC2550YLW	1
60	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Black	DT3000BLK	1
61	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Cyan	MPC3000CYN	1
62	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Magenta	MPC3000MGT	1
63	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Yellow	MPC3000YLW	1
64	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	PCU-D1203000	4
65	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	TYPE 2230 D	11
66	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/TYPE MP201	15
67	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XE	103
68	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503BLK	7
69	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503CYN	3
70	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503MGT	3
71	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503YLW	3
72	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	6
73	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232042	1
74	Ricoh Aficio SP3410sf	SP3400HE	49
75	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232027	1
76	Ricoh MP2001/MP2501	MP2501	14
77	Ricoh Aficio C2050/C2051/C2551	PCU-D0392040	2
78	Ricoh Ricoh SP3610SF	SP4500E	42
79	HP LJ M402/M426	CF226A	11
80	HP LJ M402/M426	CF226X	13
81	HP C2P11AE	INCHPC2P11AE	3
82	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EBLK	1
83	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250ECYN	1
84	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EMGT	1
85	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EYLW	1
86	Ricoh MP6503SP	MP9002	3

№	Марка и модел принтер	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, бр.
87	Samsung SL-M2675F	MLTD116L	10
88	Samsung SL-M2675F	MLTR116	4
89	Ricoh SP325SNw/SFNw	SP311XE	22
90	Ricoh MP C3503	PCU-D1862259	1
91	Ricoh MP2501SP	PCU-D8490150	1
92	Ricoh Aficio MP C3501.	DEV-D0893010	1
93	Ricoh MP3554/MP3555	WTB-MP3554	1
94	Ricoh MP C3503	PCU-CD1862258	1
95	Ricoh SP3610SF	PCU-SP4500	7
96	Ricoh MP3554SP	PCU-D2020124	4
97	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EBLK	1
98	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310ECYN	1
99	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EMGT	1
100	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EYLW	1
101	Ricoh/Nashuatec MP2554/MP3054/MP3554	MP3554	22
102	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01378	1

**В колона „Каталожен номер на тонер/тонер касета/PCU/мастилница“ на таблицата 1 информацията е насочваща. Основната информация за консумативите, за които се иска оферта, е в колона „Марка и модел принтер“ на същата таблица.*

Раздел 2. Изисквания свързани с изпълнение на поръчката:

- 1) Избраният за изпълнител е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с изискванията на настоящата документация и проекта на договор към нея, а възложителят да предаде договорената и поръчана стока в срок, вид, качество, с технически показатели, отговарящи на изискванията на договора и приложенията към него и в съответствие с посочения ред.
- 2) Стоките трябва да са оригинални за съответния модел и вид периферна техника и да се доставят в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
Мотивите за тази техническа препоръка са, че съвместимите, рециклирани или т. нар. алтернативни консумативи оказват неблагоприятно влияние върху разходите за поддръжка на принтерите, печатащите устройства, копирните машини и др. периферна техника, както и непризнаване на гаранция от страна на производители при ползване на подобни консумативи.
- 3) В срок от 7 работни дни, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, избраният за изпълнител е длъжен да изготви и представи на Възложителя образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която ще се правят поръчките за доставка;
- 4) Избраният за изпълнител е длъжен да спазва сроковете на доставка за всяка конкретна поръчка, както следва:

- до 24 часа, на територията на град София, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
 - до 48 часа на територията на градовете: Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Дупница и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
- 5) Избраният за изпълнител представя на актуална листа (каталог) с модели тонер касети и консумативи, различни от тези посочени в Таблица 1 на всеки 6 /шест/ месеца от срока на изпълнение на поръчката. При необходимост от добавяне на тонер касети и консумативи за новопридобита техника, Възложителя писмено заявява, а Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни се задължава да предостави актуален списък от цената си листа (каталог) с дата и положени подпис и печат. (Изискването е във връзка с обезпечаване работата за новопридобита техника на Възложителя, след сключване на договор).
- 6) Последователност от действия при установяване на несъответствия и недостатъци на доставените тонер касети и консумативи:
При установяване на недостатъци след приемане на стоката, упълномощеното лице на Възложителя писмено уведомява избория за изпълнител в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписания протокол за приемане на стока, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и прави предложение за начинът за отстраняването им. Изборият за изпълнител на поръчката е длъжен да се запознае с констатациите за недостатъци (дефекти) на стоката и да уведоми Възложителя писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на Възложителя.
В случай, че избория за изпълнител не уведоми Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което възложителят съставя констативен протокол. Възложителят уведомява избория за изпълнител писмено за дата, часа и мястото за съставяне на констативния протокол, в срок не по-късно от 3 /три/ работни дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.
В случай, че констатациите и предложенията се приемат от избория за изпълнител, констативен протокол не се съставя и той отстранява констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане.
При отказ на избория за изпълнител да приеме констатациите на възложителя относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.
Неявяването на избория за изпълнител за съставяне и подписване на констативния протокол по предходното изречение не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на Възложителя и се изпраща на избория за изпълнител по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на избория за изпълнител.

7) Изисквания свързани с обратното изземване на употребени тонер касети:

За изпълнението на предмета на поръчката и в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на сключване на договора, изборият за изпълнител следва да предостави, като достави и постави на предварително уговорените места за ползване без допълнително заплащане от страна на Възложителя специални контейнери за изхвърляне/изземване на използвани (празни/изхвърлени) тонер касети във всяка от административните сгради, офиси или складове на Възложителя посочени в списъка (Таблица 2) по-долу с адреси и брой контейнери за обратно изземване, както следва:

Списък с адреси и брой контейнери за обратно изземване на употребени тонер касети.

Таблица 2

№	Населено място	Адрес	Брой контейнери за поставяне/изхвърляне на използвани тонер-касети и тонер шпули
Регион София – град			
1	гр. София	бул. „Цариградско шосе“ № 159 – по 4 бр. на всеки етаж (2 бр. в дългите крила и 2 бр. в кръглата част)	16
2	гр. София	бул. „България“ № 98	1
3	гр. София	ул. „Лъчезар Станчев“ № 5	1
4	гр. София	ул. "Гинци" № 32	1
5	гр. София	ул. "Адам Мицкевич" № 2А	1
6	гр. София	ул. "Добринова скала" № 2	1
7	гр. София	бул. "Сливница" № 213	1
8	гр. София	Площад „Позитано“ № 2 – партер	2
9	гр. София	бул. „Димитър Списаревски“ № 10	1
10	гр. София	бул. „Витоша“ № 89	1
11	гр.София	ул. „Охридско езеро“ № 1	1
12	гр.София	п/ст „Александър Наумов“, бул. „Шипченски проход“ № 71	1
13	гр.София	п/ст „Фестивална“, бул. „Цариградско шосе“ 119	1
Регион София – област			
14	гр. Благоевград	ул. "Промислена" № 1	1
15	гр. Благоевград	ул."Св.Св.Кирил и Методий" № 6	1
16	гр. Перник	ул. "Света Петка" № 65	1
17	гр. Кюстендил	ул. "Петър Ников" № 1	1
18	гр. Дупница	ул."Аракчийски мост" № 5	2
19	гр. Самоков	ул. "Грънчар" № 16	1
Регион Плевен			
20	гр. Плевен	ул. "Дойран" № 73	1
21	гр. Плевен	ул. "Панега" № 2 - 2 сгради	1
22	гр. Видин	ул."Цар Симеон Велики" № 72	1
23	гр. Монтана	ул."Ал.Стамболийски" № 45	1
24	гр. Лом	ул."Христо Ботев" № 9	1
25	гр. Враца	ул."Стоян Калъчев" № 8	1
26	гр. Враца	ж.к."Сениче"	1
27	гр. Левски	ул. „П.Р.Славейков“ № 28	1

* Възложителят си запазва правото при изпълнение на договора да прави промени в списъка.

Избраният за изпълнител е длъжен да постави обозначение на местата, където са поставени специализираните контейнери за изхвърляне на ползвани тонер касети.

При доставка на нови тонер касети, избания за изпълнител се задължава да провери контейнерите и да иземе генерираните/изхвърлени количества отработени тонер касети.

Избраният за изпълнител е длъжен при известяване от страна на Възложителя чрез факс или e-mail да иземе събраните/изхвърлени в контейнерите празни тонер касети в срок до 5 /пет/ работни дни от датата на изпращане на известието.

Избраният за изпълнител се задължава при промени в адрес/и и брой контейнери от Таблица 2 по-горе, да осигури и/или премести контейнерите за ползвани тонер касети в срок до 3 /три/ работни дни от писменото уведомление от възложителя.

Контейнерите се връщат на избраният за изпълнител след изтичане срока на договора в срок до **10 /десет/** работни дни, със съставяне на приемо-предавателен протокол.

Във връзка с обратното изземване на употребени/празни тонер касети, Възложителят информира служителите си, да не изхвърлят употребените празни тонер касети в кошчетата и контейнерите за битови отпадъци, а да ги поставят/изхвърлят само в определените за целта контейнери, като инструктира служителите си относно ползването на контейнерите за изхвърляне/събиране на употребени /празни/ тонер касети.

Служителите на Възложителя се задължават да поставят в предоставените контейнери всички използвани празни тонер касети.

Възложителят осигурява достъп на служителите на избраният за изпълнител до предоставените за ползване контейнери, с цел събиране и извозване на тяхното съдържание.

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя съгласно критерий за възлагане: „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест.

Показателите, по които ще се оценяват офертите на участниците са:

№	Показатели	Параметър	Коефициент на тежест
1	Обща стойност за прогнозното количество тонер касети и консумативи, необходими за обезпечаване на дейността на възложителя за срок от 1 година	K1	95
2	Отстъпка (в процент) от цените в актуалната ценова листа на участниците	K2	5

Раздел-3. Методика за оценка.

Комплексната оценка (KO_i) за всеки участник се формира по формулата:

$$KO_i = K1_i + K2_i.$$

Показателите $K1_i$ и $K2_i$ са количествено определени чрез стойности в цифри и начинът на тяхното изчисляване е както следва:

- 1) **Показател $K1_i$** - „Обща стойност за прогнозното количество тонер касети и консумативи, необходими за обезпечаване на дейността на възложителя за срок от 1 година“. Формира се като сбор от произведенията на прогнозното количество за всеки вид тонер касета/консуматив, умножено с предложената единична цена. Максималният брой точки по този показател е 95.

Оценката по този показател се изчислява по формулата:

$$K1_i = (OK1_{min} / OK1_i) * 95, \text{ където:}$$

$OK1_{min}$ е най-ниската обща стойност на прогнозното количество тонер касети/консумативи за срок от 1 (една) година, предложена от участник в обществената поръчка,
 $OK1_i$ е обща стойност на прогнозното количество тонер касети за срок от 1 (една) година, предложена от оценявания участник,

- 2) **Показател $K2_i$** - Отстъпка (в процент) от цените от актуалната ценова листа на съответния участник. Максимален брой точки по този показател – 5.

Оценката по този показател се изчислява по формулата:

$$K2_i = (OK2_i / OK2_{max}) * 5, \text{ където:}$$

$K2_{max}$ е най-високият процент отстъпка, предложен от участник в обществената поръчка,
 $K2_i$ е процентът отстъпка, предложен от оценявания участник,

В случай, че участник в процедурата офертира нулева стойност за процент отстъпка, той ще получи за оценка по този показател „0“ точки.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (KO_i) на офертата.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, за да определи изпълнител между участниците, комисията прилага разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.

6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.

9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на

настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.

10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят, няма да отстранява участник по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Националните основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (в сила от 23.05.2018 г.) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС, посочените изрази имат следното значение:
 - ✓ "Дружество" е всяко юридическо лице, непсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.
 - ✓ "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **попълва Част III, буква „Г“ Други основания за изключване...**“, поле **„Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ на ЕЕДОП:**

- отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства;
- при отговор „да“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност;
- в случай, че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата посочени по-горе (*оригинал*), за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Бележка:

В тази връзка следва да се има предвид, че позоваването на системата e-Certis няма правна сила за възложителите и участниците, тъй като тя е замислена само като помощно информационно средство. Системата не освобождава участниците от задължението да се придържат към националните законодателства в областта на обществените поръчки.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 т. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП и при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Изисквания във връзка с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участника, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри, както следва:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Деклариране от участника
1.	Участникът да разполага с разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (в сила от 13.07.2012 г., обн. ДВ. Бр. 53 от 13 юли 2012 г.) за събиране и транспортиране на опасен отпадък с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ съгласно Наредба № 2/ 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците.	За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“ като декларира, че притежава валидно разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден от Министерство на околната среда и водите за събиране и транспортиране на опасен отпадък с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ съгласно Наредба № 2/ 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците <u>или</u> че е вписан в еквивалентни/аналогични регистри за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на

договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т. 1	Заверено от участника копие на валидно разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден от Министерство на околната среда и водите за събиране и транспортиране на опасен отпадък с код 080317* „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ съгласно Наредба № 2/ 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците <u>или</u> др. документ за вписване в еквивалентни/аналогични регистри за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, <u>или</u> заверено от участника копие на извлечение (разпечатка) от регистър, удостоверяващ това обстоятелство <u>или</u> еквивалент за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участника.

В. Технически и професионални способности на участника:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на участника.

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Деклариране от участника (съгласно чл.64 от ЗОП)
1.	<p>Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата и съобразно датата, на която е създаден или е започнал дейността си.</p> <p>Минимално изискване: участникът да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата за минимално количество от 2 100 (две хиляди и сто) броя тонер касети.</p> <p>*Определение: за целите на тази процедура, под дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката ще се приемат следните дейности: производство (с или без доставка) или доставка (търговия) с тонер касети и консумативи за периферна техника или извършване на производство, доставка, ремонт или поддръжка на периферна техника.</p>	<p>За деклариране на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част в Част IV „Критерии за подбор“, буква „В“, т. 1б, като декларира/посочва списък на доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, обем (брой тонер касети), датите и получателите на извършената доставка.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В.	
По т. 1	Представя се списък на изпълнени доставки, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършени услуги (референции, удостоверения и др.), по образец от Приложение 7 към настоящата документация, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***, в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).**

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Подготовка на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП).

При подготовката на еЕЕДОП за участие в тази обществена поръчка заинтересовано лице може да използва един от следните два способа:

1) като използва осигурената от Европейската комисия (ЕК) безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на ЕК, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>.

В тази връзка, възложителят е създал образец на еЕЕДОП чрез информационната система за еЕЕДОП, в който са нанесени данните за Възложителя, данните за настоящата процедура и са маркирани полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните от системата файлове (espd-request) във формати .PDF (подходящ за преглед) и .XML (подходящ за компютърна обработка) са публикувани в профила на купувача на възложителя.

Заинтересованото лице зарежда в системата приложения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (записва) в двата формата.

2) като използва текстообработващата програма WORD.

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства, Възложителят предоставя на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с програма за текстообработка Word.

В тази връзка в профила на купувача на възложителя е публикуван файл във формат .DOC, представляващ *Стандартен образец за ЕЕДОП*, с попълнени данни за Възложителя и настоящата процедура.

Заинтересованото лице попълва необходимите данни в подготвения формуляр и създава файл в PDF формат:

- ✓ чрез запис на формуляра с попълнени данни посредством функцията „запиши като“ и избор на формат „PDF“ на новия файл от падащо меню „запиши като тип:“; или
- ✓ чрез сканиране на формуляра с попълнени данни.

Подписване на еЕЕДОП като файл в PDF формат с електронен подпис.

Независимо кой от двата способа за подготовка на еЕЕДОП ще използва заинтересованото лице, файлът в PDF формат следва да бъде подписан с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа, без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на процедурата е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Представяне на еЕЕДОП.

Заинтересованите лица към тази процедура за възлагане на обществена поръчка **трябва да представят еЕЕДОП в електронен вид по един от следните два начина:**

- 1) цифрово подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП, приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание; или
- 2) чрез осигурен достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В този случай към пакета документи за участие в процедурата (оферта), поставени в запечатаната непрозрачна опаковка, се представя декларация (*Приложение № 2 от настоящата документация*), в която се посочват адресът и начинът за достъп (*username, password и др., ако са предвидени такива*) до документа.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:
 - (1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. **Заверено от участника копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията, посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.
5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал)**. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Техническо предложение, съдържащо:**
 - 1) **Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 3)** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. Техническа спецификация. *Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката* от настоящата документация.
 - 2) **Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното*).
 - 3) **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 4)**.
 - 4) **Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5)**.
8. **Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 6**.

Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик. Ако участник избере да постави ценовото предложение в плик, то върху плика се изписва наименованието на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в настоящата документация за обществена поръчка и проекта на договор към нея.
- Оферираните цени трябва да бъдат в лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната точка (пример: 0.00 лв.).

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител в съответствие с условията и реда на Глава пета, Раздел V от ППЗОП и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от Възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ОФЕРТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....“, референтен №
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с предложението, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица, участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис; или
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител. Изготвеният еЕЕДОП се представя на електронен носител, като начините за представяне са описани в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид, и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид. Условието, описано в настоящата точка не се прилага по отношение на еЕЕДОП, за предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Условието, описано в настоящата точка не се прилага по отношение на еЕЕДОП, за

предоставянето на който се прилага съответно описаното в Глава IV, Раздел 6, т. 2 по-горе в документацията.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.
3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа (началото на работното време за възложителя) до 16:30 часа (краят на работното време за възложителя) до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай, че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082 До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. **Действията на комисията се извършват в последователност, предвидена в чл. 61 от ППЗОП.** Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.
4. Техническото и ценовото на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част на заседанието приключва.
5. След приключване на публичната част от заседанието на комисията започва разглеждане директно на техническите предложения на участниците за съответствие с техническата спецификация на възложителя. На този етап комисията има право и може да изиска разяснения и/или допълнителни доказателства по заявените в офертата обстоятелства, без последните да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. При установени несъответствия с изискванията, комисията предлага тези участници за отстраняване и преустановяване на по-нататъшното разглеждане на офертите им.
6. В случай че са предвидени показатели за оценка, които се отнасят до предложения от техническото предложение на участниците, комисията извършва оценка по тези показатели. Оценката се извършва само за тези оферти, за които комисията е установила пълно съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.
7. На участниците, чиито технически предложения са приети като съответстващи (в случаите по т. 6 по-горе и са оценени) комисията започва разглеждане на ценовите предложения. Ако на този етап се установи, че ценово предложение на участник в процедурата не отговаря на изискванията на Възложителя и/или съдържа непълноти, или несъответствия, конкретният участник се предлага за отстраняване.
8. След приключване на разглеждането на ценовите предложени, ако има три или повече оферти, комисията извършва проверка за необичайно благоприятни оферти по чл. 72 от ЗОП по отношение на предложените цени, които подлежат на оценяване и при наличие на основание изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която обосновка комисията може да поиска да бъде придружена с доказателствени документи (на основание чл. 72 ал. 7 от ЗОП). Писмената обосновка и доказателствените документи се представят в 5-дневен срок от получаване на искането от съответния участник/ци.
9. В случаите на изискани писмени обосновки, след изтичане на срока за представянето им, комисията взема решение кои ценови предложения отговарят на изискванията на възложителя и подлежат на оценка. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, също и при наличието на обстоятелствата посочени в чл 72, ал 4 и 5 от ЗОП. Ценовите предложения, които подлежат на оценка се оценяват по съответния показател.

10. На база на резултатите от оценяването по отделните показатели, комисията извършва комплексна оценка на офертите.
11. На двамата участници, получили най-висока комплексна оценка, комисията извършва проверка за допустимост на база на обстоятелствата за лично състояние и съответствие с критериите за подбор *(ако има такива)*. *(Проверката за допустимост на участниците се извършва по низходящ ред на получените оценки.)*
12. В случай че при проверката за допустимост, комисията установи липси, нередовности или несъответствия относно личното състояние или съответствието с критериите за подбор, комисията задължително изпраща писмено уведомление до участника, за когото са установени пропуски. Срокът за коригиране на пропуските, свързани с лично състояние и съответствие с критериите за подбор, от участника е 5 (пет) работни дни от датата на получаване на уведомлението.
13. В срока по т. 12 участникът, по отношение на когото е констатирано несъответствие или липса на информация, може да представи на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
14. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител, а новият еЕЕДОП се изготвя/т, подписва/т и представя/т съгласно указанията на т. 2 / *Раздел-6. Съдържание на офертата / Глава IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата* от настоящата документация и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението *(когато е приложимо)*, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес *(по възможност)*, наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер от възложителя, както следва:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

15. Ако и след допълнителния срок участник в процедурата не успее да отстрани пропуските, комисията го предлага за отстраняване и извършва проверка за допустимост на следващия участник в низходящ ред на оценките.
16. Етапът на допускане завършва, когато комисията приеме за допустими двама участници, които да предложи за класиране на първо и второ място.
17. В случай че след проверка на всички участници, чиито оферти са оценени, няма двама, за които да се установи, че отговарят и на условията за допустимост, процедурата приключва само с класиран на първо място. В случай че няма нито един допуснат участник, процедурата се прекратява.

18.Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

19.Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *Глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите и Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата към глава V. Условия и информация по провеждане на процедурата*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл или е на път да изтече, преди сключването на договора. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
 - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
 - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и *лихвите* по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване *или обезпечение* на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или няма аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
 - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
 - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
 - e) *Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
 - f) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец към настоящата документация).

Бележки:

- Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка, а документът по буква а) – до пет месеца, преди датата на поканата за подписване на договора за обществена поръчка.
 - Декларацията по чл. 53, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
 - Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.
 - Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.
3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
 4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
 5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.
 6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избора за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
 7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е

заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.

8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП;

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на **5 %** от максималната стойност на договора (*съгласно чл.111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума, преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPD18-082**;

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPD18-082**, със срок на валидност, най-малко 50 (петдесет) месеца, считано от датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
 - b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
 - c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **5 %** от общата (максимална) стойност на договора;
 - d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
 - e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
 - f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
 - g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
 - h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие най-рано датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка и най-късно датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изпълнение на последната изпълнена доставка/услуга по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
 - i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
 - j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
 5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
 6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
 7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му (ППЗОП).
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - a) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на обекта и предмета на обществената поръчка.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условията и информацията по провеждането на процедурата.

ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.
Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№.....

Днес, ____ . ____ . ____ година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от – в качеството му на член на УС на дружеството, редовно упълномощен с решение на съвета, отразено в т. ... от Протокол № .../ ... г., наричано за краткост **„Възложител“**, от една страна

и

(2) „.....», със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна/търговска регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството му/и на, наричано за краткост **„Изпълнител“**, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“ и референтен № **PPD 18-082**, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. (1) Съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него, въз основа на последващи поръчки за доставка, **Изпълнителят** се задължава да доставя и продава, а **Възложителят** да приема и купува **оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника**, описани по вид и единични цени в Приложение № 3, както следва:

1.1.1. Оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, с която **Възложителят** разполага, към момента на сключване на договора (Приложение № 3А);

1.1.2. Оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, различни от описаните в Приложение № 3А за разполагаема и бъдеща периферна техника, която ще бъде придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора (Приложение № 3Б), отговарящи на техническите изисквания (характеристики) на Възложителя от Приложение № 1 и техническото предложение на Изпълнителя Приложение № 2, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(2) За целите на договора и за краткост тонер касетите и консумативите за периферна техника съгласно предходната алинея ще бъдат наричани по-долу **„стока“**.

1.2. (1) Стоката по предмета на настоящия договор се доставя и купува след поръчка генерирана през SAP и отправена от **Възложителя** до **Изпълнителя**. Поръчките се изготвят периодично по **4 (четири) пъти** в месеца и се изпращат в началото на всяка седмица (до края на първия работен ден от съответната работна седмица) до **Изпълнителя** по факс или по имейл (електронна поща). Към всяка поръчка за доставка се прилага таблица, включваща данни за вида на стоката, конкретните количества, единична и обща цена. Местата за доставка на **Възложителя**, намиращи се в следните градове: гр. София, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Видин, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Дупница и гр. Левски. Точният адрес на административната сграда, офиса или склада на Възложителя и имената на упълномощените да получат стоката лица се посочват във всяка конкретна поръчка.

(2) В срок от **7 /седем/ работни дни**, считано от датата на сключване на договора **Изпълнителят** изготвя и съгласува с **Възложителя** образец на електронна таблица (файл-поръчка), която се използва при създаване на поръчка за доставка, съдържаща списък с:

а) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, от Приложение № 3А с фиксирани цени за целия период на договора;

б) тонер касети и консумативи за периферна техника – оригинални, посочени в Приложение № 3Б от актуалната ценова листа на **Изпълнителя**, с % отстъпка от обявена крайна цена без ДДС;

1.3. Предаването на стоката се извършва в посочения в поръчката адрес на административна сграда/офис/склад на Възложителя, с приемо-предавателен протокол, подписан от страните по този договор или от техни надлежно упълномощени представители. Приемо-предавателният протокол по настоящата точка съдържа: номер на договор и номер и дата на документ за възлагане; дата на предаване; вид на стоките; имена на лицата, предаващи и приемащи стоката и се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **Изпълнителя** и два се предават на **Възложителя**.

1.4. Собствеността и рискът от увреждане и/или погиване на стоката преминават върху **Възложителя** с подписването на приемо-предавателния протокол по предходната т. 1.3 от настоящия договор.

1.5. В срок до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на сключване на договора **Изпълнителят** доставя и предоставя на Възложителя за срока на договора за безвъзмездно ползване специални контейнери за поставяне/изхвърляне на използвани/празни тонер касети на всеки от адресите на обекти на Възложителя, посочени в Приложение № 4 „Списък и адреси на обекти на Възложителя и брой контейнерите, които трябва да се поставят във всяка от административните сгради и складове на Възложителя“, неделима част от настоящия договор. Контейнерите се връщат на Изпълнителя след изтичането на срока на договора или след предсрочното му прекратяване, независимо от основанията за това, в срок до **10 (десет) работни дни**, считано от датата на изтичане на срока на договора съответно от датата на неговото предсрочно прекратяване с приемо-предавателен протокол.

1.6. (1) **Изпълнителят** извършва за своя сметка и без допълнително заплащане от страна на Възложителя дейности по събиране и транспортиране на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317* периодично и рутинно при доставка на нови тонер касети или при известяване от страна на **Възложителя**, в следните срокове:

1.6.1. При доставка на нови тонер касети, **Изпълнителят** се задължава да провери контейнерите и да иземе генерираните/изхвърлени количества отработени тонер касети.

1.6.2. **Изпълнителят** е длъжен при известяване от страна на Възложителя чрез факс или e-mail да иземе събраните/изхвърлени в контейнерите празни тонер касети в срок от **5 /пет/ работни дни** от датата на изпращане на известието.

(2) **Изпълнителят** се задължава при промени в адрес/и и брой контейнери от списъка по Приложение № 4 към договора, да осигури и/или премести контейнерите за използвани тонер касети в срок до **3 /три/ работни дни** от писменото уведомление от Възложителя.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Единичните цени на стоките, предмет на настоящия договор са описани в съставните части на Приложение № 3 „Ценово предложение на Изпълнителя“, неразделна част от настоящия договор и са както следва:

2.1.1. Приложение № 3А - единични цени на оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника;

2.1.2. **Възложителят** ползва отстъпка от актуалните, крайни цени на Изпълнителя от % (с думи: процента), за тонер касети и консумативи за разполагаема и бъдеща периферна техника, която ще бъде придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора, които се описват в Приложение № 3Б.

2.2. При изпълнение на предмета на договора **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** поръчаната по реда на т. 1.2 (1) и приета по реда на т. 1.3 стока. При фактурирането се начислява дължимия в момента ДДС според законодателството на Република България. Цената, посочена в предходната точка е определена франко място (адрес на административна сграда/офис/склад) на **Възложителя** в градовете посочени в т. 1.2. (1), като включва всички преки и косвени разходи, в това число, но не само: транспорт, такси, застраховки, опаковка, мита, документация и всички други съпътстващи доставката на стоката разходи.

2.3. (1) **Възложителят** се задължава да заплаща ежемесечно поръчаната по реда на т. 1.2. (1), действително доставена и приета по реда на т. 1.3. стока чрез банкови преводи, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване и представяне на оригинална фактура, за стойността на доставката, придружена от двустранно подписан/и без възражения приемо-предавателен/и протокол/и, и документите, които придружават стоката, посочени в т. 4.3 по-долу. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, дата на приемо-предавателния/те протокол/и по т. 1.3 и № на поръчката/а-е за доставка. **Изпълнителят** е длъжен да представи на **Възложителя** издадената фактура и документите, които придружават

стоката най-късно в срок до **5 дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

(2) Всички плащания по договора се извършват чрез банкови преводи, по следната банкова сметка на **Изпълнителя**:

Банка:

Банкова сметка:

BIC: UBBSBGSF

2.4. Максималната стойност на договора не може да надвишава паричната сума в размер на,.. **(словом:) лева**, без ДДС. Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на стойността по тази точка договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (ако Изпълнителят е посочил че ще ползва такъв и е сключил договор за подизпълнение с него), **Възложителят** може да заплаща възнаграждение за тази част направо на подизпълнителя.

2.6. (1) Възложителят се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а)** Част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от **Възложителя** като отделен обект;
- б)** Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до **Възложителя**, което е представил на **Изпълнителя**, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;
- в)** В срок до 15 дни от получаването на искането по предходната т. „б“, **Изпълнителят** е представил искането за директно плащане на **Възложителя**, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) В случаите по ал. 1. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до 60 дни след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 4.3 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка.

2.7. В случай че е налице искане за директно разплащане, към което е приложено становище от **Изпълнителя**, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, **Възложителят** отказва плащане до отстраняване на причината за отказа.

III. СРОКОВЕ

3.1. Срокът на договора е **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписването му от страните или до достигане на максималната стойност на договора по т. 2.4 по-горе, в зависимост от това, кое от посочените обстоятелства ще настъпи първо по време. При настъпване на първото по време от така посочените алтернативни и самостоятелни основания за прекратяване, договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на някоя от страните до другата страна.

3.2. (1) Сроковете за доставка на стоката по всяка конкретна поръчка са както следва:

3.2.1. до **24 часа**, на територията на град София-град, считано от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2. (1), изпратена чрез факс или e-mail;

3.2.2. до **48 часа** на територията на градове: гр. Благоевград, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Плевен, гр. Ловеч, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Видин, гр. Дупница и гр. Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка по т. 1.2 (1), изпратена чрез факс или e-mail;

(2) Доставките по договора се извършват в работни дни за Възложителя в часовете от 08:00 до 16:00 часа.

(3) В случай, че крайния срок на доставката съвпада с празничен или неработен ден, то доставката се извършва не по-късно от 16:00 часа на първия следващ работен ден.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** има право да получи уговорената цена на поръчаната, доставена и приета стока по реда и при условията на този договор.

4.2. **Изпълнителят** е длъжен да предаде договорената и поръчана стока във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на изискванията от Приложение № 1 и Приложение № 2 и в съответствие с реда, посочен в т. 1.2. (1) и т. 1.3 от Договора.

4.3. **Изпълнителят** е длъжен да доставя стоките в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектована със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от **12 месеца**.

4.4. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено **Възложителя** за изпращането на стоката за очакваната дата на пристигането ѝ, чрез факс съобщение или съобщение на електронна поща. Неизпълнението на това задължение освобождава **Възложителя** от забава за приемането на стоката.

4.5. Изпълнителят отговаря пред **Възложителя**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **Възложителя**.

4.6. Изпълнителят е длъжен да върне на **Възложителя** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **Възложителят** има право да развали договора по вина на **Изпълнителя** при условията и по реда на т. 9.1.1 по-долу.

4.7. Изпълнителят е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2 на договора, в сроковете, определени в договора.

4.8. Изпълнителят се задължава да определи свои представител/и за изпълнението на договора (приемане на поръчки, доставка и предаване на стоки с предавателно – приемателен/-ни протокол/и) и да представи на **Възложителя** списък с името/-ната и координатите му/им в срок до **5 (пет) работни дни** от подписването на договора. При промяна упълномощеното/-ите по предходното изречение лице/-а, в срок до **три дни** от настъпване на промяната, **Изпълнителят** представя нов списък на **Възложителя** с дата на промяната и положени подпис и печат.

4.9. Изпълнителят поема следните специфични задължения във връзка с обратното изземване на употребени/празни тонер касети, както следва:

4.9.1. Изпълнителят е длъжен да постави обозначение на местата, където са поставени специализираните контейнери за изхвърляне/събиране на употребени/ползвани тонер касети.

4.9.2. Изпълнителят е длъжен при известяване от страна на **Възложителя** чрез факс или e-mail да извози събраните празни тонер касети в срок от **5 (пет) работни дни** от датата на изпращане на известието.

4.9.3. Изпълнителят се задължава при промени в адрес(и) и брой контейнери от Приложение № 4 да осигури и/или премести контейнерите за ползвани тонер касети до **3 /три/ работни дни** от писменото уведомление от **Възложителя**.

4.10. Изпълнителят е длъжен да представи актуална листа (каталог) с модели тонер касети и консумативи, представляващ „Списък с тонер касети и консумативи за периферна техника по Приложение № 3Б на всеки **6 /шест/ месеца** от срока на действие на договора. При възникване на необходимост от добавяне на *тонер касети и консумативи за новопридобита техника*, **Възложителят** писмено заявява, а **Изпълнителят** в срок до **5 /пет/ работни дни** предоставя актуален списък от ценовата си листа (каталог) с дата и положени подпис и печат. (Изискването е във връзка с обезпечаване работата за новопридобита техника на **Възложителя**, след сключване на договор).

4.11. За извършване на работите по договора **Изпълнителят** няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и*(попълва се при сключване на договора, ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и)*, за изпълнение на *(посочват се видовете работи от предмета и % от общата стойност на поръчката)*.

4.12. Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение с посочения/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен** срок от сключване на настоящия договор и да предостави екземпляр/-и от договора/-те за подизпълнение на **Възложителя** в **3-дневен** срок, считано от датата на сключването му/-им, както и да предоставя на **Възложителя** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

4.13. Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, които не са посочени като подизпълнители и с които не е сключен договор за подизпълнение.

4.14. Изпълнителят има право да замени подизпълнителя/ите по т. 4.11, включително когато:
а. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;

б. Подизпълнителят/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.15. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.16. В случаите по т. 4.14 и т. 4.15 **Изпълнителят** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителя са изпълнени условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4.17. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **Изпълнителя** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на **Изпълнителя** по договора. **Изпълнителя** отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия.

4.18. (1) Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

(2) **Изпълнителят** се задължава да обезпечи спазването на задълженията във връзка с обработването и защитата на лични данни, уговорени в т. 11.3 по-долу от подизпълнителя/ите. В случай на нерегламентирано обработване на лични данни или нарушаване на нормативните изисквания относно тяхната защита от страна на подизпълнителя, **Изпълнителят** отговаря за причинените вреди и за всички наложени на **Възложителя** имуществени санкции/глоби.

4.19. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат на трети лица една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора, за подизпълнение.

4.20. (1) **Възложителя** се разплаща директно с подизпълнителя в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) Част от поръчката се изпълнява от подизпълнителя и тя е предадена и надлежно приета от **Възложителя** като отделен обект;

б) Подизпълнителят е направил искане за директно плащане до **Възложителя**, което е представил на **Изпълнителя**, в което посочил своя банкова сметка, по която да се направи плащането;

в) В срок до **15 дни** от получаването на искането по предходната б. „б“, **Изпълнителят** е представил искането за директно плащане на **Възложителя**, към което е приложил свое становище, от което се установява, че не оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(2) В случаите по ал. 1. плащането се извършва по банков път по посочената от подизпълнителя банкова сметка в срок до **60 дни** след получаване на оригинална фактура за стойността на конкретното плащане и документите, посочени в т. 4.3 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка и № и дата представяне на документите по ал. 1, буква „в“.

4.21. В случай, че е налице искане за директно разплащане в полза на подизпълнителя, към което е приложено становище от **Изпълнителя**, оспорващо плащанията или част от тях като недължими, **Възложителят** отказва директно плащане на подизпълнителя до отстраняване на причината за отказа.

4.22. (1) При и по повод изпълнението на предмета на Договора, **Изпълнителят** се задължава да спазва следните нормативни актове, ако същите имат отношение към дейността му по изпълнение на поръчката, както следва:

4.22.1. Закона за опазване на околната среда (Обн. ДВ. бр. 91 от 25 Септември 2002 г.);

4.22.2. Закона за управление на отпадъците (Обн. ДВ. бр. 53 от 13 Юли 2012 г.);

4.22.3. Закона за биологичното разнообразие (Обн. ДВ. бр. 77 от 9 Август 2002 г.);

4.22.4. Закона за защитените територии (Обн. ДВ. бр. 133 от 11 Ноември 1998 г.);

4.22.5. Закона да културното наследство (Обн. ДВ. бр. 19 от 13 Март 2009 г.).

(2) **Изпълнителят** е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея нормативни актове и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **Изпълнителя**.

4.23. (1) Съгласно Закона за културното наследство (ЗКН) в случаите на извършване на строително-монтажни работи, свързани с разкопаване на земни пластове и земна повърхност (т.нар. изкопни работи) и/или друг вид въздействие върху земната повърхност, земната основа и земните недра, във връзка с изпълнението на предмета на Договора, **Изпълнителят** се задължава при откриване/установяване на вещи и предмети, структури и находки – заровени в земята, зазидани или скрити по друг начин, наподобяващи и имащи признаците на археологически обекти и/или културни ценности, за следното:

4.23.1. незабавно да спре/преустанови строителните работи на основание чл. 160, ал. 2 от ЗКН;

4.23.2. да запази вещта във вида и състоянието, в които е намерена, до предаването ѝ на компетентните органи;

4.23.3. при наличие на обстоятелства, застрашаващи намерената вещь/находка от увреждане под влияние на климатични, метеорологични или други фактори, както и действия и

посегателства от трети лица, да предприеме незабавни действия по обезопасяването ѝ по начин, който да не доведе до нейното увреждане;

4.23.4. при възможност да направи снимков материал на откритата находка/вещ;

4.23.5. в деня на откриването на вещта/ите да уведоми незабавно водещият строежа експерт „инвеститорски контрол“ и/или ръководител ОЦ в Дирекция „Реализация на инвестициите“ на **Възложителя**, като им предостави и снимковия материал, в случай, че такъв е наличен, за предприемане на съответните мерки и действия по реда на действащата Процедура рег. № 219/2017г. за действия при установяване на културни ценности и археологически находки при извършване на строително-монтажни работи по енергийни обекти и съоръжения, свързани с разкопаването на земни пластове, одобрена от **Възложителя**.

4.23.6. в случаите на предстоящи строително-монтажни работи, за които са налице предварителни данни за наличие на археологически обекти в съответната територия, задължително строителните дейности ще се предхождат от предварителни археологически проучвания, с които при необходимост и преценка на компетентните органи, се провеждат спасителни разкопки преди на началото на строителните работи.

(2) Изпълнителят е длъжен да обезпечи спазването на описаните по-горе в предходната алинея задължения и от страна на неговите служители, ангажирани с изпълнението на Договора или подизпълнители. За неспазването им от страна на неговите служители и подизпълнители, отговорността се носи от страна на **Изпълнителя**.

4.24. (1) Изпълнителят се е запознал със съдържанието на по-долу посочените клаузи на Договора за социална отговорност и ще спазва същите при или по повод на изпълнението на предмета на Договора, като декларира:

4.24.1. Че ще спазва човешките права, като признава и ще прилага Всеобщата Харта за правата на човека на ООН и гарантира, че дружеството му по никакъв начин не е замесено в нарушения на човешките права.

4.24.2. Не е ползвал, не ползва и няма да се ползва от детски и принудителен труд, като за целта **Изпълнителят** се задължава за срока на действие на Договора да не използва или допуска детски, принудителен или друг недобровolen труд съгласно Конвенциите на Международната Организация на Труда (ILO) във връзка или по повод на изпълнението на предмета на договора и гарантира, че стриктно ще спазва изискванията на Кодекса на труда.

4.24.3. Липса на дискриминация или тормоз на работното място, като гарантира недопускане на физически, психически, сексуален или словесен тормоз, дискриминация или злоупотреба поради полова принадлежност, раса, религия, възраст, произход, увреждане, сексуална или политическа ориентация, мироглед.

4.24.4. Че ще прилага правилата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на работното място, като за целта гарантира безопасни и здравословни условия на труд за своите служители и служителите на подизпълнителите и спазване на прилаганите за това закони и правилници, както и осигуряване на свободен достъп до питейна вода, санитарни помещения, съответната пожарна защита, осветление, вентилация и ако е необходимо - подходящи лични предпазни средства, както и гарантира изпълнение на всички изисквания на приложимите нормативни документи за безопасно изпълнение на задълженията, както и че ще спазва всички предоставени от **Възложителя** вътрешно-фирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на Договора, гарантира също така осигуряването на квалифициран персонал и провеждане на обучения и инструктажи по техника на безопасност.

4.24.5. Че ще спазва приложимите Трудови и социално правни разпоредби, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на Договора ще спазва действащите трудови, социални и осигурителни норми на действащото българско законодателство.

4.24.6. Че ще полага всички грижи за защита и опазване на околната среда, като за целта гарантира, че при и по повод изпълнението на договора ще спазва приложимите закони, подзаконовни нормативни актове и правилници за опазване на околната среда и при изпълнение предмета на Договора ще бъдат взети предвид принципите на устойчивото развитие, както и гарантира, че при изпълнението на Договора няма да допуска замърсяване на околната среда, ще минимизира влиянието върху околната среда, предизвикано от съответната дейност и ще организира за своя сметка отстраняване на замърсяването в случай на допускане на такава.

4.24.7. Че ще защитава биологичното разнообразие, като за целта гарантира, че при или по повод изпълнението на договора ще опазва и няма да допуска увреждането на биологичното разнообразие.

4.24.8. Че ще опазва околната среда в зони от «Натура 2000», като за целта гарантира, че ще координира мерките за спазване на законовите изисквания в областта на опазването на околната среда при изпълнение предмета на договора, включително в зоните от «Натура 2000» и ще опазва растителните и животински видове, както и местата, които обитават.

4.24.9. Че ще осигурява намаляването на използването на ресурси, отделяне на отпадъци и емисии, като за целта гарантира минимизирането на отделянето на отпадъци от всякакъв вид,

както и отделяне на всички емисии във въздуха, водата или почвата при или по повод изпълнението на Договора.

4.24.10. Че ще прилага в своята дейност високи етични стандарти, като за целта гарантира спазване на високи стандарти на фирмена етика, спазване на съответните национални закони (трудоуправните, разпоредбите за защита на конкуренцията и правата на потребителите) и недопускане на корупционни схеми, лъжа или изнудване.

4.24.11. Че ще спазва прозрачни бизнес отношения при осъществяване на своята дейност, като за целта гарантира, че неговите служители и подизпълнители няма да предлагат нито да изискват, нито да гарантират, нито да приемат подаръци, плащания или други предимства от подобен род или облаги, които може да са предназначени да подтикнат дадено лице да наруши задълженията си.

4.24.12. Че ще обезпечи в своята дейност правото за провеждане на събрания и стачки, като за целта гарантира, че неговите служители имат възможност в рамките на законовите разпоредби на страната, да участват в събрания и стачки, без да се страхуват от последствия.

(2) Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на декларираните по-горе в предходната алинея задължения от всички свои служители или подизпълнители, които са натоварени с изпълнението на Договора, като при неизпълнението им **Изпълнителя** отговаря за причинените вреди, наложени санкции и обезщетения.

4.25. (1) При или по повод на изпълнението на предмета на Договора **Изпълнителят** се задължава (ако е приложимо във връзка с изпълнението на уговорените дейности):

4.25.1. да спазва установените от **Възложителя** мерки за сигурност на обектите на **Възложителя**, като изпълнява указанията на охраната, разпоредбите на органите на МВР и спазва реда за контрол на достъп и пропускателния режим.

4.25.2. да не въздейства, по никакъв начин, на изградените от **Възложителя** системи за сигурност, чрез преместване, покриване, препречване или други действия, водещи до елиминирането им или намаляващо тяхната функционално състояние.

4.25.3. да не носи и използва оръжие и други общоопасни средства на територията на обекта, да не пипа, проверява или пренася, открити безконтролни пакети и багажи в обекта, като при откриване на таква, да предприема мерки за уведомяване на охраната и органите на МВР.

(2) Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на задълженията, описани по-горе в предходната алинея, и от страна на неговите служители и подизпълнители, които са ангажирани с изпълнението на Договора. При нарушение на тези задължения от служител или подизпълнител, **Изпълнителят** отговаря за констатираното неизпълнение и за вредите причинени от него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят поръчва стоката по предмета на договора, според своята необходимост, готовност и по своя преценка без да е задължен да поръчва и купува стоки по предмета на договора със съответната периодичност, определена в т. 1.2. (1) по-горе, нито е задължен да поръча и закупи целите прогнозни количества за срока на действие на договора.

5.2. (1) Възложителят провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него. За проведения входящ контрол **Възложителят** изготвя протокол.

(2) При установяване на недостатъци след приемане на стоката, **Възложителят** е длъжен писмено да уведоми **Изпълнителя** в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **Възложителят** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начинът за отстраняването им. **Изпълнителят** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **Възложителя** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите, съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **Изпълнителят** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението на **Възложителя** за резултатите от входящия контрол. В случай, че **Изпълнителят** не уведоми **Възложителя** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на протокола по ал. 3. В случай че **Изпълнителят** приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, протокол по ал. 3 не се съставя, а **Изпълнителят** е длъжен да отстрани констатираните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай че **Изпълнителят** не приеме констатациите и предложенията на **Възложителя**, последният го уведомява писмено за дата, час и място за съставяне на констативен протокол по ал. 3. Писменото уведомление за съставянето на констативен протокол по следващата

алинея се изпраща на **Изпълнителя** не по-късно от **три дни** преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

(3) При отказ на **Изпълнителя** да приеме констатациите на **Възложителя** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

(4) Неявяването на **Изпълнителя** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **Възложителя** и се изпраща на **Изпълнителя** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол започва да тече от датата на изпращането на протокола на **Изпълнителя**.

(5) При съставянето на констативния протокол по ал. 3, респективно по ал. 4, страните отчитат уговореното в т. 5.3. от договора.

5.3. При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2. от договора **Възложителят** има следните алтернативни права:

5.3.1. да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **Изпълнителя**; **или**

5.3.2. да задържи стоката и да иска отбив от цената; **или**

5.3.3. да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.

5.4. При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **Възложителя**, констатирано в съответствие с т. 5.2., и в случай, че **Изпълнителят** не отстрани недостатъците, респективно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **Възложителят** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **Изпълнителя**. В този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.2.

5.5. В случаите на т. 5.3., **Възложителят** може да приеме неотговарящата на изискванията или дефектна стока на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от **един месец**.

5.6. **Възложителят** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **Изпълнителя** договорената цена за поръчаната, действително доставена и приета стока.

5.7. **Възложителят** поема следните задължения във връзка с обратното изземване на употребени/празни тонер касети, както следва:

5.7.1. **Възложителят** се задължава да информира служителите си, да не изхвърлят употребените празни тонер касети в кошчетата и контейнерите за битови отпадъци, а да ги поставят/изхвърлят само в определените за целта контейнери, които **Изпълнителят** доставя в изпълнение на настоящия договор.

5.7.2. **Възложителят** се задължава да инструктира служителите си относно ползването на контейнерите за изхвърляне/събиране на употребени /празни/ тонер касети.

5.7.3. **Възложителят** се задължава да поставя в предоставените контейнери всички използвани празни тонер касети.

5.7.4. **Възложителят** се задължава да спазва изискването за използване на контейнерите за изхвърляне/събиране на празните тонер касети, като същите трябва задължително да се поставят в индивидуални найлонови пликове, преди да се оставят в контейнера. Възможно е да се използват найлоновия плик и картонената кутия от новата тонер касета, след като се употреби и постави в съответната копирна машина или принтер.

5.7.5. **Възложителят** се задължава да използва предоставените от **Изпълнителя** контейнери само и единствено за изхвърляне в тях на използвани празни тонер касети, като не допуска да се изхвърлят каквито и да е други отпадъци в тях, освен упоменатите в договора.

5.7.6. **Възложителят** се задължава да осигури достъп на служителите на **Изпълнителя** до предоставените за ползване контейнери при извършване на доставки на нови тонер касети, с цел събиране и извозване на тяхното съдържание.

5.7.7. **Възложителят** се задължава писмено да уведоми **Изпълнителя** за промени в адрес(и), брой контейнери от Приложение 3 в срок от **3 три/ работни дни** преди промяната.

5.8. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **Изпълнителят** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **Изпълнителя и на подизпълнителя**.

5.9. При приемането на работата **Изпълнителят** може да представи на **Възложителя** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписване на договора **Изпълнителят** представя на **Възложителя** гаранция за изпълнение в размер на (с думи:) лева, представляващи **5 %** от максималната стойност на договора, под формата на: **депозит** по сметка на „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, както следва: „Уникредит Булбанк“ АД, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL, или под формата на безусловна, неотменяема **банкова гаранция** издадена в полза на **Възложителя** или гаранция под формата на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **Изпълнителя**. Банковата гаранция или застраховката за изпълнение на договора следва да е издадена най-рано на датата на получаване на поканата за сключване на настоящия договор за обществена поръчка, и да е със срок на валидност **50 (петдесет) месеца**, считано от датата на издаването и, с възможност да се усвоява изцяло или на части, при забава или неизпълнение на задължения на **Изпълнителя** по този договор. За всички неуредени въпроси относно съдържанието, издаването и срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора (под формата на банкова гаранция или застраховка) се прилага съответно регламентираното в документацията за участие в обществената поръчка.

6.2. Гаранцията за изпълнение ще служи за общо обезпечение по договора и ще компенсират на **Възложителя** всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на договорни задължения от страна на **Изпълнителя**. В случай че претърпените вреди на **Възложителя** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение, **Възложителят** има право да потърси обезщетение за разликата до действителния размер на вредите си по общия съдебен ред пред компетентния български съд със седалище в гр. София.

6.3. В случай на удовлетворяване за неустойки или обезщетения от внесената/учредена гаранция за изпълнение, **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**, като последният е длъжен да попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ определен в т. 6.1 по-горе. Допълването на гаранцията за изпълнение се извършва в срок до **14 (четинадесет) дни** от датата на получаването на уведомлението за това. Ако **Изпълнителят** не попълни гаранцията за изпълнение до размера ѝ, уговорен в т. 6.1, **Възложителят** може да прекрати (развали) договора поради неизпълнение с **15-дневно** предизвестие до **Изпълнителя** по реда на т. 9.1.6 по-долу.

6.4. **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение на Договора в срок до **60 дни** след изтичане на срока на договора или след предсрочното му прекратяване на друго правно основание без вина на **Изпълнителя**, ако неговото изпълнение е надлежно и **Възложителят** го е приел при условията на този договор.

6.5. **Възложителят** не дължи лихва на **Изпълнителя** за времето през което гаранцията за изпълнение законно е престояла у него. **Възложителят** не дължи на **Изпълнителя** заплащане на разноски, комисионни и такси, свързани с учредяването и поддържането на банковата гаранция или застраховката, за срока през който гаранцията законно е в държане и разпореждане на **Възложителя**.

VII. ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

7.1. (1) При забава на изпълнение на задължение по този Договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер равен на **0,2 %** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10 %** общо върху стойността на неизпълненото задължение. Ако стойността на задължението, чието изпълнение е забавено, не може да се определи, размерът на тази неустойка се изчислява върху стойността на максималната стойност на Договора, определена в т. 2.4 по-горе.

(2) При неизпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на **10%** върху стойността на неизпълненото задължение. Ако стойността на неизпълненото задължение не може да се определи, размерът на тази неустойка се изчислява върху стойността на максималната стойност на Договора, определена в т. 2.4 по-горе.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставена, но дефектна (неизправна) **стока**, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира и получи неустойка в размер на **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена по размер в т. 6.1 по-горе, при прекратяване или разваляне на договора на основание т. 9.1.1 до т. 9.1.6.

7.4. При забава за плащане на парично задължение по предмета на договора **Възложителя** дължи на **Изпълнителя** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10 %** от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия Договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни, считано** от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **Възложителят** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **Изпълнителят** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на Договора в съответствие с т. 6.2. по-горе или да я прихване от дължимо плащане по Договора.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение по Договора, без ДДС. В случай че стойността на това задължение не може да бъде определена, неустойката се изчислява върху размера на максималната стойност на Договора, определена в т. 2.4.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **Възложителя** вреди, той може да търси от **Изпълнителя** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. (1) При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу (с изключение на нарушаване на задължението по т. 11.3, за което се дължи неустойката по следващата алинея), виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от Договора (с изключение на задължението по т. 11.3).

(2) Страната, която е нарушила своите задължения за обработване и защита на лични данни по т. 11.3. по-долу, които е получила от другата страна или от трето лице или по друг начин, във връзка със сключването и изпълнението на настоящия договор, е длъжна от една страна да обезщети всички вреди (включително наложени имуществени санкции/ глоби), които ответната страна или третото лице е претърпяло вследствие неправомерно обработване и/или съхранение и/или разпространяване и/или допускане на разпространяването на лични данни или вследствие неосъществяване на необходимата и следваща се от нормативните правила защита на лични данни или вследствие неуведомяване на собственика на данни, насрещната страна или надзорния орган за опасност или кражба или неправомерно разпространение на лични данни, а от друга страна да заплати на насрещната страна по договора неустойка в размер на **100%** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, определена в т. 6.1. по-горе, в случай на развалянето на договора съгласно т. 9.7 по-долу. Всички имуществени вреди и санкции, които подлежат на възстановяване съгласно настоящия текст се доказват по размер единствено с валидни документи.

7.9. В случай че **Изпълнителят** не изпълни задължението си по т. 4.12 от настоящия договор да сключи договор/-и за подизпълнение с посоченият/-те в офертата му подизпълнител/-и в **14-дневен срок** от сключване на настоящия договор, то той дължи неустойка на **Възложителя** в размер на **2 000 лева**.

7.10. В случай че **Изпълнителят** не изпълни задължението си да изпрати на **Възложителя** оригинален/-и екземпляр/-и от договора или анекса с подизпълнителя в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договор/-и за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.12 и т. 4.16 от настоящия договор, то той дължи неустойка в размер на **2 000.00 лева** за всеки конкретен случай на нарушение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ И ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ДОГОВОРНА ОТГОВОРНОСТ

8.1. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **Изпълнителя** и/или **Възложителя** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по реда и при условията на т. 9.3.

IX. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Възложителят има право развали/прекрати договора по вина на **Изпълнителя** на следните основания:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.6. от договора, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.2. да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие отправено до **Изпълнителя** при забава на **Изпълнителя** с повече от **30 (тридесет) дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.3. да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие, отправено до **Изпълнителя**, при отказ на **Изпълнителя** да изпълни поръчка за доставка при условията на този договор, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **Възложителят** има право на неустойката по т. 7.3.;

9.1.4. да прекрати договора с **30-дневно писмено** предизвестие до **Изпълнителя**, при повторна доставка на дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, посочени в договора и в приложенията към него, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3. Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **Възложителя**, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 5.1. (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него.

9.1.5. да прекрати договора без предизвестие, в случай, че са отправяни три или повече претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3.;

9.1.6. да развали договора с **15-дневно** предизвестие до **Изпълнителя**, в хипотезата на т. 6.3. по-горе, като в този случай **Изпълнителят** дължи неустойката по т. 7.3.

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие на страните по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването с писмено споразумение.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно писмено** предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.4; и

9.4.2. по т. 3.1.

9.5. Настоящият Договор може да бъде прекратен и при наличието на следните основания:

9.5.1. с **1-месечно** писмено предизвестие, отправено от страна на **Възложителя** към **Изпълнителя**.

9.5.2. с **3-месечно** писмено предизвестие, отправено от страна на **Изпълнителя** към **Възложителя**.

9.6. (1) Извън хипотезите по предходните точки, настоящият Договор се разваля и на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

(2) Настоящият договор се прекратява на общо основание и при наличието на основанията по чл. 118 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

9.7. Всяка от Страните има право да развали едностранно настоящият договор за възлагане на обществена поръчка без предизвестие до другата Страна, ако тя е нарушила своите задължения във връзка с обработването и защитата на лични данни, станали и известни във връзка със сключването и изпълнението на договора, както и да претендира и получи обезщетенията за претърпените щети (включително стойността на наложените имуществени санкции/глоби) и неустойката по т. 7.8. (2) по-горе.

X. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

11.1. Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора: информацията, свързана с мястото и условията на доставката в обекта на **Възложителя**, станали известни на **Изпълнителя** във връзка с изпълнението на Договора, както и друга информация, изрично посочена, като конфиденциална от страна на някоя от Страните.

11.2. Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

11.3. (1) Всяка от Страните се съгласява, че ще обработва личните данни („**Лични данни**“), посочени в настоящия договор на служителите-контактни лица на другата Страна, само и единствено за целите на обмен на данни и информация по договора, като никоя от Страните няма право да обработва Лични данни за други цели. Обработването на Лични данни от Страните се осъществява на територията на Република България. Не се допуска използването на каквото и да е оборудване за обработване на Личните данни, разположено извън определената Територия за обработване.

(2) Клаузите за конфиденциалност не се прилагат, когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Всяка от Страните се задължава да уведоми другата в случай:

а) на каквито и да е дейности по разследване, предприети от надзорен орган по защита на личните данни по отношение на дейността ѝ по обработване на Лични данни за целите на изпълнение на Договора;

б) че установи, че не е в състояние да изпълнява задълженията си относно обработването и защита на личните данни на другата Страна;

в) че установи каквото и да е нарушение на сигурността на обработването на Личните данни. Уведомлението за нарушение на сигурността следва да се извърши незабавно към другата Страна (но не по-късно от **3 (три) часа** от установяването му) и следва да съдържа минимум следната информация:

- описание на естеството на нарушението и на фактите, свързани с нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

- описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

- описание на предприетите или предлаганите от нея мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително по целесъобразност мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) В случай че е обективно невъзможно да осигури в посочения в ал. (3), б. „в“ срок цялата необходима за уведомяването информация, съответната Страна уведомява в този срок другата като ѝ предоставя наличната към този момент информация и след съгласуване с нея допълва уведомяването.

(5) Всяка от Страните е задължена да обезщети вредите, които дадено лице може да претърпи в резултат на обработване на Лични данни от страна на някоя от тях, което обработване нарушава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни или други приложими законови разпоредби за защита на личните данни, освен ако последната не докаже, че по никакъв начин не е отговорна за вредите.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. За целите на този договор търговските адреси на страните са както следва:

• на **Възложителя:**

Република България, гр. София 1784, бул. "Цариградско шосе" № 159, БенчМарк Бизнес Център.

• на **Изпълнителя:**

12.3. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

12.4. Всички съобщения и уведомявания на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомяването чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

12.5. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

а) **Приложение № 1** – Техническа спецификация на Възложителя;

б) **Приложение № 2** – Техническо предложение на Изпълнителя;

в) **Приложение № 3** – Ценово предложение на Изпълнителя:

- **Приложение № 3А** – за оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника, с която Възложителят разполага, към момента на сключване на договора;

- **Приложение № 3Б** – за оригинални тонер касети и консумативи за периферна техника (различни от описаните в Приложение № 3А) за разполагаема и бъдеща техника, която ще бъде придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора.

г) **Приложение № 4** - Списък и адреси на обекти на Възложителя и брой контейнери за събиране/изхвърляне на празни тонер касети и консумативи в тези обекти;

д) **Приложение № 5** - Гаранция за изпълнение на договора;

е) **Приложение № 6** - Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;

ж) **Приложение № 7** - Декларация по чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

з) **Приложение № 8** – Документи по чл. 67, ал. 6 и чл. 112 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха с него и приеха съдържанието му го подписаха чрез своите представители, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Опис на представените документи			
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082.			

№ по ред	Наименование	Страница	Бележки
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП), т.е. файла в PDF формат, подписан с електронен подпис, представен на електронен носител или Декларация (изготвена по образец от Приложение № 2 към документацията) с посочен адрес и начин за достъп до изготвения еЕЕДОП (<i>в зависимост от избора на участника</i>)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Техническо предложение, което съдържа:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (<i>изготвено по образец от Приложение № 3</i>)		
6.2	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
6.3	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 4)</i>		
6.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 5)</i>		
7.	Ценово предложение, в <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 6)</i> . <u>Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан плик.</u>		
8.	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 201... година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

_____ Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Декларация за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП (*Представя се, когато участникът не е представил еЕЕДОП на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (оферта)*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 67, ал. 4 от ЗОП
за предоставяне на достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам е осигурил достъп по електронен път до изготвен и подписан електронно Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), находящ се на следния интернет адрес:

(попълва се от участника).

Начинът за достъп до еЕЕДОП е следният:

- Username: (ако участникът предвижда такъв);
- Password: (ако участникът предвижда такъв).

Други вид достъп: (ако е приложимо).

еЕЕДОП е снабден с т.нар. времеви печат, който удостоверява, че документът е подписан и качен на интернет адреса, посочен по-горе, преди крайния срок за получаване на оферти.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за
обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,
референтен № PPD 18-082.

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господи,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____,
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за
обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-
082,

Във връзка с изискванията на Възложителя, относно изпълнение на поръчката ще извършим
следното:

- 1) Декларирам, че представляваното от мен дружество ще изпълни предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от Глава II. „Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.
- 2) Декларирам, че при изпълнение предмета на поръчката „Стоките“, които ще се доставят са оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства за съответните марки, ще се доставят в оригинална опаковка на производителя с холограмен стикер, окомплектовани със сертификати за произход и качество от производителите, с остатъчен срок на годност не по-малко от 12 месеца.
- 3) В срок от 7 работни дни след сключване на договор за изпълнение на поръчката ще изготвим образец на електронна таблица (файл-поръчка), чрез която ще се правят поръчките за доставка;
- 4) Доставка на стока по всяка конкретна поръчка ще изпълним в следните срокове:
 - до 24 часа, на територията на София град, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;
 - до 48 часа на територията на градовете: Благоевград, Перник, Кюстендил, Плевен, Ловеч, Враца, Монтана, Видин, Дупница и Левски, считано от часа и датата на писмената поръчка, изпратена чрез факс или e-mail;

Доставките ще извършваме в работни дни за Възложителя от 08:00 до 16:00 часа, като предаването на стоката ще се удостоверява със съставянето и подписването на приемо-предавателен протокол в 3 /три/ еднообразни екземпляра.

- 5) Ще представяме актуална листа (каталог) с модели тонер касети и консумативи, различни от тези посочени в Таблица 1 от „Техническата спецификация“ на

Възложителя на всеки 6 /шест/ месеца от срока на изпълнение на договора. При необходимост от добавяне на тонер касети и консумативи за новопридобитата техника, приемаме Възложителя писмено да заявява това, а ние в срок до 5 /пет/ работни дни се задължаваме да предоставим актуален списък от ценовата си листа (каталог) с дата, положени подпис и печат (във връзка с обезпечаване работата за новопридобитата техника на Възложителя, след сключване на договор).

6) Потвърждаваме, че при установяване на несъответствия и недостатъци от Възложителя на доставените от нас тонер касети и консумативи, ще изпълняваме следните действия:

При установяване на недостатъци след приемане на стоката, упълномощеното лице на възложителя писмено да ни уведомява в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на подписания протокол за приемане на стока, като описва недостатъците (дефектите) на доставената стока с предложение за начинът за отстраняването им. Задължаваме се да се запознаем с констатациите за недостатъци (дефекти) на стоката и да уведомим писмено Възложителя за това дали приемаме констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приемаме в срок до 1 /един/ работен ден от датата на получаване на уведомлението от Възложителя. В случай, че не уведомим Възложителя за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че сме съгласни Възложителят да състави констативен протокол. В случай, че приемем констатациите и предложенията на Възложителя ще отстраним констативните недостатъци (дефекти) в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от датата на писменото им приемане. В случай, че не приемем констатациите и предложенията на Възложителя, ще чакаме писменото уведомление за дата, час и място за съставяне на констативен протокол, не по-късно от 3 /три/ дни преди посочената в уведомлението дата за съставяне на протокола.

Потвърждаваме, че относно недостатъци (дефектите) на стоката и начинът на тяхното отстраняване, ще съдействаме за съставяне и подписване на констативен протокол, в който ще се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Приемаме срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката да не бъде по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.

Изисквания свързани с обратното изземване на тонер касети:

- 1) За целите на изпълнението на предмета на поръчката ще бъдат поставени без допълнително задължение за заплащане от страна на Възложителя специални контейнери за изземване/изхвърляне на използвани /празни/ тонер касети във всяка от административните сгради на Възложителя посочени в списъка с адреси и брой контейнери за обратно изземване от Таблица 2 на „Техническата спецификация“, за което прилагаме декларация (*Приложение 1, към настоящото Предложение за изпълнение на поръчката*).
- 2) Местата, където ще бъдат поставени контейнерите за използвани тонер касети ще бъдат обозначени с информационни табели.
- 3) Ще осигурим за наша сметка дейностите по събиране и транспортиране на „Отпадъчен тонер за печатане, съдържащ опасни вещества“ в съответствие със Закона за управление на отпадъците за дейности по третиране на отпадъци с код 080317* .

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за обществената поръчка, свързани с изпълнението ѝ:

.....
.....
.....
.....

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Обработка на лични данни.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото предложение за изпълнение на поръчката, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Приложения:

- 1) *Приложение 1* – Декларация за поставяне на специални контейнери за изземване/изхвърляне на използвани /празни/ тонер касети със списък на обектите, адресите и броя на контейнерите.
- 2) *Приложение 2* – Документ за упълномощаване, (пълномощно), само в случай, че лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.
- 3) *Приложение 3* – Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор.
- 4) *Приложение 4* – Декларация за срока на валидност на офертата.

Дата _____ . 201... година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Приложение № 5. Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/-ната/ _____,
(трите имена)

в качеството си на представляващ _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082.**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларациите по Приложение № 4 и Приложение № 5 се подписват от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 6. Ценово предложение

Забележка: Съгласно чл. 47, ал. 6 от ППЗОП, в случаите на чл. 104, ал. 2 от ЗОП ценовите предложения могат да не се представят в отделен запечатан плик.

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082.

От: _____, ЕИК/БУЛСАТ _____
(наименование на участника)
със седалище град _____ и адрес за кореспонденция: _____
_____, тел.: ____/_____,
факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

аз долуподписаният _____,
(трите имена)
в качеството си на _____
(длъжност)
на _____,
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082, предлагам следното ценово предложение:

- I. Предлагана цена за Оригинални консумативи - списък на видовете периферна техника за която ще се доставят оригинални консумативи, единични цени, прогнозно количество, и обща цена по прогнозните количества за 1 година за нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД са посочени в Таблица 1 по-долу, както следва:

Таблица 1

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, брой	Обща цена в лева без ДДС
1	Brother HL 5240/5250, DCP 8060	PCU-DR3100	0.00	3	0.00
2	HL 5240/5250, DCP 8060	TN-3170	0.00	14	0.00
3	HP CLJ 1600/2600/2605 - Black	Q6000A	0.00	1	0.00
4	HP CLJ 1600/2600/2605 - Cyan	Q6001A	0.00	1	0.00
5	HP CLJ 1600/2600/2605 - Yellow	Q6002A	0.00	1	0.00
6	HP CLJ 1600/2600/2605 - Magenta	Q6003A	0.00	1	0.00
7	HP CLJ 2550/2820/2840 - Black	Q3960	0.00	1	0.00
8	HP CLJ 2550/2820/2840 - Cyan	Q3961	0.00	1	0.00
9	HP CLJ 2550/2820/2840 - Yellow	Q3962	0.00	1	0.00
10	HP CLJ 2550/2820/2840 - Magenta	Q3963	0.00	1	0.00

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, брой	Обща цена в лева без ДДС
11	HP CLJ 2550/2820/2840	PCU-Q3964	0.00	1	0.00
12	HP CLJ CP2025/CM2320 - Black	CC530A	0.00	4	0.00
13	HP CLJ CP2025/CM2320 - Cyan	CC531A	0.00	2	0.00
14	HP CLJ CP2025/CM2320 - Yellow	CC532A	0.00	2	0.00
15	HP CLJ CP2025/CM2320 - Magenta	CC533A	0.00	2	0.00
16	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Black	CB390A	0.00	1	0.00
17	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Cyan	(CB391A) CB381A	0.00	1	0.00
18	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Yellow	(CB392A) CB382A	0.00	1	0.00
19	HP CLJ CP6015/CM6040mfp - Magenta	(CB393A) CB383A	0.00	1	0.00
20	HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022/3052/3055	Q2612A	0.00	7	0.00
21	HP LJ 1200/1000W/1220/3380mfp	C7115X	0.00	3	0.00
22	HP LJ 1320/3390mfp/3392mfp	Q5949X	0.00	5	0.00
23	HP LJ 2300	Q2610A	0.00	4	0.00
24	HP LJ 2410/2420/2430	Q6511X	0.00	3	0.00
25	HP LJ 5000/5100	C4129X	0.00	2	0.00
26	HP LJ M5025mfp/M5035mfp	Q7570A	0.00	1	0.00
27	HP LJ 1102	CE285A	0.00	19	0.00
28	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553A	0.00	21	0.00
29	HP LJ P2014/P2015/M2727mfp	Q7553X	0.00	60	0.00
30	HP LJ P2035/P2055	CE505A	0.00	9	0.00
31	HP LJ P2035/2055	CE505X	0.00	51	0.00
32	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Black	CN625A	0.00	1	0.00
33	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Cyan	CN626A	0.00	1	0.00
34	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Magenta	CN627A	0.00	1	0.00
35	HP OfficeJet Pro X451/X551/X576 - Yellow	CN628A	0.00	1	0.00
36	HP LJ Pro 400 M400/401/425	CF280X	0.00	23	0.00
37	HP LJ P3015/ProM521	CE255X	0.00	8	0.00
38	Nashuatec 2705/DSm627/DSm632/DSm730	DT43BLK	0.00	3	0.00
39	Nashuatec DSm415	DT415BLK	0.00	4	0.00
40	Nashuatec F230/F250	DT516BLK	0.00	6	0.00
41	Ricoh Aficio MP2000	TYPE1230	0.00	22	0.00
42	Ricoh Aficio MP2000	OPCKIT- B0399510&B0392289	0.00	3	0.00
43	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	TYPE2220	0.00	10	0.00

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, брой	Обща цена в лева без ДДС
44	Ricoh Aficio MP2510/MP2550/MP3350	PCU-TYPE1027	0.00	2	0.00
45	Ricoh Aficio MP161/MP171	TYPE1270	0.00	3	0.00
46	Ricoh Aficio MP161/MP171/MP201	PCU-TYPE1515	0.00	3	0.00
47	Ricoh Aficio 120	TYPE1255	0.00	1	0.00
48	Ricoh Aficio 120	PCU-TYPE1013	0.00	1	0.00
49	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	MPC3501S-B	0.00	2	0.00
50	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Cyan	MPC3501S-C	0.00	1	0.00
51	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Magenta	MPC3501S-M	0.00	1	0.00
52	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Yellow	MPC3501S-Y	0.00	1	0.00
53	Ricoh Aficio MP C3001/C3501 - Black	OPC-D0892250	0.00	1	0.00
54	Ricoh Aficio MP6500 - Black	DT50BLK/TYPE6210	0.00	2	0.00
55	Ricoh Aficio MP6500 - Black	OPC-B2469510	0.00	1	0.00
56	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Black	MPC2550BLK	0.00	1	0.00
57	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Cyan	MPC2550CYN	0.00	1	0.00
58	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Magenta	MPC2550MGT	0.00	1	0.00
59	Ricoh Aficio MP C2050/ MP C2550 - Yellow	MPC2550YLW	0.00	1	0.00
60	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Black	DT3000BLK	0.00	1	0.00
61	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Cyan	MPC3000CYN	0.00	1	0.00
62	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Magenta	MPC3000MGT	0.00	1	0.00
63	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000 - Yellow	MPC3000YLW	0.00	1	0.00
64	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	PCU-D1203000	0.00	4	0.00
65	Ricoh Aficio MP3352/MP3353	TYPE 2230 D	0.00	11	0.00
66	Ricoh Aficio MP201 SPF	DT201BLK/TYPE MP201	0.00	15	0.00
67	Ricoh Aficio SP3510SF	SP3500XE	0.00	103	0.00
68	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503BLK	0.00	7	0.00
69	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503CYN	0.00	3	0.00
70	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503MGT	0.00	3	0.00
71	Ricoh Aficio MP C3503/ MP C3504SP	MPC3503YLW	0.00	3	0.00
72	Samsung SCX-4521F	SCX-4521D3	0.00	6	0.00
73	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232042	0.00	1	0.00
74	Ricoh Aficio SP3410sf	SP3400HE	0.00	49	0.00
75	Ricoh Aficio MP C2000/ MP C3000	PCU-B2232027	0.00	1	0.00
76	Ricoh MP2001/MP2501	MP2501	0.00	14	0.00

№	Марка и модел периферна техника (печатащи устройства)	Каталожен номер на тонер/ тонер касета/ PCU/ мастилница	Единична цена в лева без ДДС	Прогнозно количество консумативи за 1 /една/ година, брой	Обща цена в лева без ДДС
77	Ricoh Aficio C2050/C2051/C2551	PCU-D0392040	0.00	2	0.00
78	Ricoh Ricoh SP3610SF	SP4500E	0.00	42	0.00
79	HP LJ M402/M426	CF226A	0.00	11	0.00
80	HP LJ M402/M426	CF226X	0.00	13	0.00
81	HP C2P11AE	INCHPC2P11AE	0.00	3	0.00
82	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EBLK	0.00	1	0.00
83	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250ECYN	0.00	1	0.00
84	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EMGT	0.00	1	0.00
85	Ricoh Aficio SP C250SF	SPC250EYLW	0.00	1	0.00
86	Ricoh MP6503SP	MP9002	0.00	3	0.00
87	Samsung SL-M2675F	MLTD116L	0.00	10	0.00
88	Samsung SL-M2675F	MLTR116	0.00	4	0.00
89	Ricoh SP325SNw/SFNw	SP311XE	0.00	22	0.00
90	Ricoh MP C3503	PCU-D1862259	0.00	1	0.00
91	Ricoh MP2501SP	PCU-D8490150	0.00	1	0.00
92	Ricoh Aficio MP C3501.	DEV-D0893010	0.00	1	0.00
93	Ricoh MP3554/MP3555	WTB-MP3554	0.00	1	0.00
94	Ricoh MP C3503	PCU-CD1862258	0.00	1	0.00
95	Ricoh SP3610SF	PCU-SP4500	0.00	7	0.00
96	Ricoh MP3554SP	PCU-D2020124	0.00	4	0.00
97	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EBLK	0.00	1	0.00
98	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310ECYN	0.00	1	0.00
99	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EMGT	0.00	1	0.00
100	Ricoh Aficio SP C242SF/C242DN	SPC310EYLW	0.00	1	0.00
101	Ricoh/Nashuatec MP2554/MP3054/MP3554	MP3554	0.00	22	0.00
102	Xerox Phaser 3100 MFP	106R01378	0.00	1	0.00
	Обща стойност за прогнозното количество тонер касети и консумативи, необходимими за обезпечаване на дейността на възложителя за срок от 1 година, лева без ДДС (Словом:)				0.00

II. Предлагаме отстъпка от % (с думи:
.....) от единичната цена без ДДС от актуалната ни ценова листа
за тонер касети и консумативи за бъдеща периферна техника (която ще бъде
придобита от Възложителя по време на изпълнение на договора), за различни от
посочените консумативи в Таблица 1, точка I по-горе.

Декларирам, че преложените единични цени са определени при пълно съответствие с условията за образуването им от документацията за обществената поръчка и включва всички разходи за качествено и изпълнение с включени мита, такси, транспортни и всички други съпътстващи доставката разходи.

Изразявам съгласие, в случай че бъде установено несъответствие:

- между единичните цени, общата цена и общата стойност за верни да се приемат единичните цени и общата цена и общата стойност да се приведат в съответствие спрямо единичните цени.
- между изписаното в цифри и словом, за вярно да се приеме изписаното словом.

III. Начин на плащане.

Приемаме предложението от Вас начин на плащане, а именно: плащането да се извършва по банков път, с платежно нареждане, в български левове, ежемесечно, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура в оригинал, изготвена съгласно Закона за счетоводството, придружена с двустранно подписан протокол за заявените, извършените и приети доставки за съответния месец.

ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ.

Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО, съм информиран, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва личните данни, включени в настоящото Ценово предложение, за целите на провеждане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на приложимата нормативна уредба. Съгласно чл.122 от ЗОП данните по настоящата процедура се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора или от датата на прекратяване на процедурата и заедно с необходимата документация се въвеждат в публичните регистри в съответствие с изискванията на ЗОП.

Дата _____ . 201... година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

Приложение № 7. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

ОБРАЗЕЦ!

СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ

Долуподписаният/-ната _____
(трите имена)

в качеството ми на представляващ на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка от вида „открита“ с предмет: „Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPD 18-082

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта за участие, сме изпълнили описаните по-долу доставки, идентични или сходни с предмета и обема на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет и обем на изпълнената доставка	Стойност на доставката	Срок на изпълнение на доставката (начална и крайна дата на изпълнението)	Получател (наименование и адрес)	Лице за контакти (име и телефон)	Доказателство за изпълнена доставка съгласно чл. 64, ал 1, т. 2 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1						
2						
3...						

Бележки:

1. Изискване на Възложителя е участникът да докаже, че през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие, е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на настоящата обществена поръчка за минималното количество от 2 100 (две хиляди и сто) броя тонер касети.
2. Под „дейности с предмет и обем, сходни с тези на настоящата поръчка“ ще се приема: *производство (с или без доставка) или доставка (търговия) с тонер касети и консумативи за периферна техника или извършване на производство, доставка, ремонт или поддръжка на периферна техника.*

Приложения: Доказателства за извършените доставки, съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. (оригинали или заверени от участника копия на оригинала).

- 1)
- 2)
-
-

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, без претенции за изчерпателност и без участниците да бъдат ограничавани в преценката си за предоставяне на такива документи, възможни доказателства в този смисъл биха могли

да бъдат: удостоверения/декларации за изпълнени дейности от получателя на съответната дейност; референции (също от получателя на съответната дейност); протоколи, удостоверяващи отчитането и приемането на съответното изпълнение без възражения от страна на получателя на съответната дейност; информация за изпълнени договори от РОП и други, като е необходимо съответния документ еднозначно и безспорно да установява вида на дейността (нейният предмет и обем), нейният изпълнител и получател, времето на възлагане и реално приключване на изпълнението и по възможност координати за контакт с получателя на дейността.

_____ година
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

име и фамилия

Бележка: Този документ се представя допълнително при поискване от оценителната комисия на основание чл. 67, ал. 5 или ал. 6 от ЗОП.

Приложение 8. Декларация по чл. 53, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 53, ал. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:

.....
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл :
Държава на пребиваване и адрес
гражданство
официален документ за самоличност
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:
.....
(наименование и правноорганизационна форма)

вписано в регистъра при
ЕИК/БУЛСТАТ/Данъчен №
седалище:
адрес на управление/кореспонденция:
предмет на дейност:
основно място на търговска дейност:
срок на учредяване/срок на осъществяване на търговска дейност:
.....

Декларирам, че действителен собственик, по смисъла на §2 от Допълнителните разпоредби към Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
(име, презиме, фамилия)

Дата и място на раждане:
ЕГН/ЛНЧ/друг официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, съдържащ се в официален документ за самоличност, чийто срок на валидност не е изтекъл:
Държава на пребиваване и адрес:
Гражданство:
Официален документ за самоличност:

2.
(име, презиме, фамилия)

Предоставят се изискуемите данни, посочени за лицето по т. 1.

3.
(име, презиме, фамилия)

Предоставят се изискуемите данни, посочени за лицето по т. 1.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:
...../...../.....

Декларатор:
(подпис)

Приложение 9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
(трите имена)

качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в _____ за
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тонер касети и консумативи за периферна техника за обезпечаване на нуждите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД**“, референтен № **PPD 18-082**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице,
(невярното се зачертава)

регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, ал. 1, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информиран съм, че Възложителят (включително чрез неговия помощен орган, а именно назначената за провеждане на поръчката оценителна комисия) ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящата декларация, за целите на провеждане на обществената поръчка, като за целта ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните ми данни, според действащата нормативна уредба.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКЛПДДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС във връзка с § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за мерките срещу изпирането на пари. 9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

Приложение 10. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор (*представя се преди сключване на договор*)

ОБРАЗЕЦ!

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу **Изпълнител**, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за **Изпълнител** на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, **Изпълнителят** следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ *[Банка]*, ЕИК _____
_____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че **Изпълнителят** не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____,
до която *[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]* дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор: _____
(подпис и печат)

Име, фамилия: